



Ogłoszenie o konkursie na doradcę zawodowego w Szkolnym Ośrodku Kariery w Gimnazjum w Widzowie

w projekcie o nazwie „**Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w gminie Kruszyna**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego **Kapitał Ludzki**,

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,

9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,

9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Wobec faktu, że kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia dotyczącego realizacji ww. usługi nie przekracza wyrażonej w zł równowartości 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423), obligatoryjnie stosuje się wyłączenie postanowień ustawy względem niniejszego postępowania. Sposób wyboru doradcy zawodowego w Szkolnym Ośrodku Kariery określają zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

I. Wymagania

- 1) kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela - doradcy zawodowego w szkołach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 1207)
- 2) minimum 150 godzin przepracowanych w zakresie doradztwa zawodowego dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w ciągu ostatnich trzech lat,
- 3) przeszkolenie z „zasady równości płci”

II. Przedmiot świadczonej usługi

Przedmiotem świadczonej usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w skład zadań doradcy zawodowego Szkolnego Ośrodka Kariery w Gimnazjum w Widzowie w projekcie o nazwie „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w gminie Kruszyna”.

Doradca zawodowy w Szkolnym Ośrodku Kariery, obowiązany jest rzetelnie wykonywać powierzone mu zadania, w szczególności dbać o zabezpieczenie prawidłowego toku prac nad sprawnym i efektywnym wdrażaniem założeń projektowych. W skład obowiązków doradcy zawodowego wchodzi:

- a) przejęcie odpowiedzialności za funkcjonowanie Szkolnego Ośrodka Kariery, w szczególności zarządzanie jego przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
- b) Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
- c) Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak :
 - bezrobocie,
 - adaptacja do nowych warunków i mobilności zawodowej.
- d) Przygotowanie ucznia do roli pracownika.
- e) Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
- f) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych.
- g) Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.
- h) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- i) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
- j) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, europejskim i światowym na temat :
 - rynku pracy,
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - porównywalności dyplomów i certyfikatów.
- k) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- l) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej.
- m) Kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów : doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
- n) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
- o) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
- p) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie :
 - tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
 - realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
- q) Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji.

- r) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo).
- s) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa
 - kuratorium oświaty,
 - centrami informacji i planowania kariery zawodowej,
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - powiatowymi urzędami pracy, przedstawicielami organizacji zrzeszającymi pracodawców itp.
- t) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych.
- u) prowadzenie list obecności oraz dzienników zajęć z doradztwa zawodowego;
- w) prowadzenie ewidencji czasu pracy (dziennika zadań) swojej pracy jako doradca zawodowy w szkole;
- v) prowadzenie IPD (Indywidualnych Planów Działań) na każdego uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia Szkolnego Ośrodka Kariery.

III. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków konkursowych

1. Curriculum Vita – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej,
2. Dokument potwierdzający wykształcenie, w tym dokument potwierdzający kwalifikacje doradcy zawodowego;
3. Dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie stażu pracy (forma umowy bez znaczenia dla spełniania warunku: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna lub inna prawnie dozwolona forma kooperacji) - minimum 150 godzin przepracowanych w zakresie doradztwa zawodowego dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w ciągu ostatnich trzech lat.
4. Zaświadczenie/ inny dokument o przeszkoleniu z zakresu „Równości szans i płci”
5. Kosztorys ofertowy.

IV. Opis procedury wyłania kandydata

Kandydat czyniący zadość wymaganiom z pkt I.1, legitymujący się spełnieniem wymagań z pkt III oraz zaoferuje najniższą cenę za zrealizowanie zamówienia, zaproszony zostanie do podpisania umowy. W przypadku istotnych rozbieżności pomiędzy kwotą przewidzianą w budżecie projektu na wynagrodzenie doradcy zawodowego, a ceną podaną przez Kandydata, Beneficjent dopuszcza negocjacje w celu obniżenia ceny zaproponowanej przez Kandydata.

V. Pozostałe informacje dotyczące konkursu

Aplikacje które wpłyną do siedziby Urzędy po terminie lub będą niekompletne zostaną zwrócone bez rozpatrzenia (termin nieprzekraczalny określony w pkt VI.2).

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania zawarte w ogłoszeniu (pkt I.1) umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kruszyna.pl

Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.kruszyna.pl oraz na tablicy informacyjnej zlokalizowanej w Urzędzie Gminy Kruszyna.

Z wybranym Kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na okres 14 miesięcy – do 30 czerwca 2015r.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Ewelina Kokot tel. 34 320 20 03 w. 29 e-mail: skarbnik@kruszyna.pl

Wynagrodzenie doradcy zawodowego będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem

1. Miejsce: Urząd Gminy Kruszyna, ul. Kmicica 5 42-282 Kruszyna pokój nr 1
2. Termin: do dnia 5 maja 2014, do godz. 9.30.
3. Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt VI 1 i 2, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

konkurs na doradcę zawodowego w SzOK-u w Gimnazjum w Widzowie w projekcie pod nazwą „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w gminie Kruszyna”.

WÓJT

mgr inż. Jadwiga Zawadzka